

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES LOGISTRAL S.A.S.

1. INTRODUCCIÓN

LOGISTRAL S.A.S., identificada con **NIT. 900.161.726-3**, empresa colombiana domiciliada La Estrella (Antioquia), dedicada al diseño, fabricación, comercialización, importación, instalación y mantenimiento de soluciones industriales para el almacenamiento, desplazamiento y elevación de cargas, en desarrollo de su objeto social, recolecta, circula, almacena y usa datos personales de sus clientes, proveedores, empleados, contratistas, visitantes del sitio web y demás titulares que interactúan con la Compañía. Esta información es indispensable para la correcta prestación de los servicios, el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legales, y el desarrollo de las actividades comerciales y administrativas de la empresa.

Con el propósito de dar un contexto claro sobre la forma en que **LOGISTRAL S.A.S.** administra los datos personales y de garantizar el pleno y efectivo ejercicio del derecho de Habeas Data consagrado en el Artículo 15 de la Constitución Política de Colombia, la empresa adopta la presente Política de Tratamiento de Datos Personales, en estricto cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, el Decreto Único Reglamentario 1074 de 2015 y demás normas concordantes.

2. ASPECTOS GENERALES

2.1. OBJETO: La presente Política y los procedimientos previstos en este documento tienen como finalidad desarrollar el derecho de Habeas Data de todas las personas respecto de las cuales **LOGISTRAL S.A.S.** haya recolectado, administre o conserve datos personales, en el marco de sus actividades comerciales, industriales, contractuales y administrativas.

2.2. ALCANCE: Todos los funcionarios, colaboradores, contratistas y aliados comerciales de **LOGISTRAL S.A.S.** quedan cubiertos bajo esta política. A los Aliados Comerciales, Proveedores y Contratistas que en razón de su gestión o servicio deban tener acceso a datos personales de titulares que los hayan suministrado a **LOGISTRAL S.A.S.**, se les exigirá el cumplimiento de la ley y de esta política mediante la inclusión de cláusulas contractuales específicas.

2.3. DEFINICIONES: Para efectos del presente Manual, se adoptan las definiciones establecidas en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, entre ellas:

- a. Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales;
- b. Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables;
- c. Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento;
- d. Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos;
- e. Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento;
- f. Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- g. Datos sensibles: Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos. El tratamiento de datos sensibles está sujeto a un régimen de excepción y solo se realizará cuando medie autorización explícita del titular, conforme al artículo 6 de la Ley 1581 de 2012.
- h. Dato biométrico: son un tipo de dato sensible y está referido a las características físicas, fisiológicas o de conducta que permiten la identificación única, como imagen facial o datos dactiloscópicos¹.
- i. Dato de geolocalización: son un tipo de dato sensible y está referido a la determinación de la ubicación geográfica de alguien o de algo².

¹ Definición extraída Resolución No. 46344 de 2021 de la Superintendencia de Industria y Comercio.

² Definición extraída de la RAE.

2.4. PRINCIPIOS RECTORES DEL TRATAMIENTO

Es un compromiso de **LOGISTRAL S.A.S.** entender y aplicar de manera armónica los principios establecidos en la Ley 1581 de 2012 y en la Sentencia C-748 de 2011 de la Corte Constitucional:

- a. Principio de legalidad:** El tratamiento es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en la ley y en las demás disposiciones que la desarrollen.
- b. Principio de finalidad:** El Tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley.
- c. Principio de libertad:** El Tratamiento sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular.
- d. Principio de veracidad o calidad:** La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- e. Principio de transparencia:** Se garantizará el derecho del titular a obtener información sobre los datos que le conciernan.
- f. Principio de acceso y circulación restringida:** El Tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la ley y la Constitución.
- g. Principio de seguridad:** Se adoptarán medidas técnicas, humanas y administrativas para proteger los datos.
- h. Principio de confidencialidad:** Las personas que intervengan en el tratamiento están obligadas a guardar reserva.

3. DERECHOS DE LOS TITULARES

3.1. Los titulares de datos personales tratados por **LOGISTRAL S.A.S.** tienen los siguientes derechos, que podrán ejercer a través de los canales indicados en la presente política:

- a.** Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o cuyo tratamiento este expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- b.** Solicitar prueba de la autorización otorgada a **LOGISTRAL S.A.S.**, salvo cuando la ley no la requiera.
- c.** Ser informado sobre el uso que se le ha dado a sus datos personales, previa solicitud por los canales dispuestos.
- d.** Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios, previo agotamiento del trámite de consulta o reclamo ante **LOGISTRAL S.A.S.**
- e.** Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando no medie un deber legal o contractual que lo impida.
- f.** Acceder de forma gratuita, a través de los canales dispuestos por **LOGISTRAL S.A.S.**, a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

4. DEBERES EN CALIDAD DE RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

LOGISTRAL S.A.S. actúa como Responsable del Tratamiento cuando recolecta datos personales y decide sobre su tratamiento. En esta calidad, tiene los siguientes deberes:

- a. Garantizar, a través de los canales de atención establecidos, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de Habeas Data de los titulares.
- b. Conservar las autorizaciones otorgadas por los titulares (escritas, telefónicas, electrónicas o a través del sitio web), de forma que puedan ser consultadas con posterioridad.
- c. Informar acerca de la finalidad de la recolección tanto en el texto de autorización como en la presente Política.
- d. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- e. Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la presente ley.
- f. Informar oportunamente al Encargado del Tratamiento cuando corresponda.
- g. Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- h. Dar trámite oportuno a las instrucciones y requerimientos formulados por la Superintendencia de Industria y Comercio, los cuales serán gestionados por el área Jurídica de **LOGISTRAL S.A.S.**
- i. Adoptar medidas de seguridad para el tratamiento de datos sensibles que garanticen la confidencialidad, integridad y disponibilidad de dicha información.

5. AUTORIZACIÓN

El tratamiento requiere la autorización previa, expresa e informada del titular, obtenida por cualquier medio que pueda ser consultado con posterioridad. **LOGISTRAL S.A.S.** conservará las autorizaciones otorgadas por los titulares, ya sea mediante documentos físicos, medios electrónicos, correo electrónico o página web.

La autorización del titular NO será necesaria en los casos establecidos por la Ley 1581 de 2012. Cuando el tratamiento verse sobre datos sensibles, **LOGISTRAL S.A.S.** solicitará la autorización previa, expresa e informada del titular, dejando constancia de ella por los medios físicos, electrónicos o tecnológicos dispuestos para tal fin. El titular no está obligado a autorizar el tratamiento de sus datos biométricos y geolocalización.

6. DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO

En el desarrollo de sus actividades, **LOGISTRAL S.A.S.** podrá recolectar y tratar las siguientes categorías de datos personales:

6.1. CLIENTES Y PROSPECTOS COMERCIALES

- Datos de identificación: nombre completo, número de documento de identidad, NIT.
- Datos de contacto: dirección, correo electrónico, teléfono fijo y/o móvil.
- Información comercial y financiera: historial de compras, cotizaciones, contratos, condiciones de pago.
- Datos de la empresa: razón social, sector industrial, necesidades logísticas y de almacenamiento.
- Información comercial, bancaria y tributaria necesaria para la relación contractual.

6.2. PROVEEDORES, CONTRATISTAS Y ALIADOS COMERCIALES

- Datos de identificación y contacto del representante legal o persona de enlace.
- Información comercial, bancaria y tributaria necesaria para la relación contractual.

6.3. EMPLEADOS, EXEMPLEADOS Y CANDIDATOS

- Datos de identificación, contacto, formación académica, experiencia laboral, información de seguridad social.
- En caso de ser necesario, datos sensibles como información de salud para el desarrollo del contrato laboral, conforme a la normativa vigente.
- Adicionalmente, cuando **LOGISTRAL S.A.S.** haga uso de terminales biométricas y/o aplicaciones móviles para acceso, asistencia y geolocalización, podrá tratar datos sensibles como datos biométricos (huella dactilar, imagen facial y/o rasgos derivados de esta) y datos de geolocalización de sus colaboradores recolectados exclusivamente durante la jornada laboral y en el marco del desempeño de sus funciones.

6.4. VISITANTES

- Dirección IP, tipo de navegador, páginas visitadas, frecuencia de visita y datos generados mediante cookies.
- Datos de contacto proporcionados voluntariamente a través de formularios web.

El tratamiento de datos sensibles o de menores de edad se realizará únicamente en los casos estrictamente necesarios y autorizados por la ley, con las garantías de protección adicionales que correspondan.

7. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO

Los datos personales recolectados por **LOGISTRAL S.A.S.** serán tratados con las siguientes finalidades:

7.1. FINALIDADES CLIENTES Y PROSPECTOS COMERCIALES

- a. Gestionar la relación comercial y contractual derivada del suministro, instalación y mantenimiento de productos de almacenamiento, desplazamiento y elevación de cargas.
- b. Realizar el seguimiento postventa, atención de garantías y soporte técnico de racks, estanterías, montacargas, plataformas elevadoras y sistemas logísticos.
- c. Enviar información sobre actualizaciones de productos, nuevas soluciones de almacenamiento, ofertas especiales y catalogo técnico, cuando el titular haya otorgado autorización para ello.
- d. Evaluar la calidad y satisfacción con los productos y servicios ofrecidos.
- e. Realizar facturación, cobros y gestión financiera.
- f. Realizar estudios, análisis y actividades de mercadeo y publicidad industrial.
- g. Conservar la información de clientes con quienes existió una relación contractual previa, con el fin de tenerla a disposición de autoridades o del mismo titular durante el termino establecido por la ley.
- h. Contactar a clientes históricos para informarles sobre nuevas soluciones, con su previo consentimiento.
- i. Tener contacto con prospectos para informarlos sobre el portafolio de productos y servicios de LOGISTRAL S.A.S.
- j. Difusión de campañas publicitarias en el sector industrial para captar la atención de empresas interesadas en soluciones de almacenamiento y manejo de cargas.

7.2. FINALIDADES PROVEEDORES Y CONTRATISTAS

- a. Contar con información actualizada y suficiente de proveedores y contratistas para desarrollar la relación contractual, efectuar pagos y dar cumplimiento a obligaciones legales.
- b. Informar a proveedores sobre novedades en los procesos de compra y operación de **LOGISTRAL S.A.S.**
- c. Evaluar el desempeño y cumplimiento de proveedores en el suministro de materias primas, equipos y componentes.

7.3. FINALIDADES CANDIDATOS, EMPLEADOS Y EX EMPLEADOS

- a. Conservar información actualizada de colaboradores para el adecuado desarrollo del vínculo laboral, incluyendo seguimiento de funciones, evaluaciones de desempeño, nomina, seguridad y salud en el trabajo (SST) y cumplimiento de obligaciones legales laborales.
- b. Administrar procesos de selección, vinculación y seguimiento de candidatos, practicantes y aprendices.
- c. Incorporar datos del grupo familiar de empleados, en lo necesario para acceso a beneficios legales, extralegales y actividades de bienestar.
- d. Recolectar y procesar datos biométricos (huella, imagen, firma electrónica) con los fines de identificación dentro de las instalaciones, control de acceso y suscripción de documentos laborales.
- e. Conservar información de ex empleados durante el termino establecido por la ley.
- f. Promover la igualdad, la diversidad y la inclusión en las etapas de contratación y en el lugar de trabajo.
- g. Registrar y validar la identidad de los colaboradores mediante datos biométricos, para efectos de control de acceso y asistencia.
- h. Prevenir fraudes en el marcaje de asistencia, como la suplantación o el registro por terceros.
- i. Recolectar y tratar datos de geolocalización de los colaboradores exclusivamente durante la jornada laboral y en desarrollo de las funciones propias de su cargo, a través de la aplicación móvil, para el control de asistencia, la administración de geocercas (geofencing) y la verificación del cumplimiento de la jornada dentro de las zonas de trabajo autorizadas.
- j. Utilizar los registros de marcaje, acceso y/o geolocalización como soporte o evidencia dentro de procesos disciplinarios internos, conforme a la normativa laboral vigente y al reglamento interno de trabajo.

7.4. FINALIDADES VISITANTES DEL SITIO WEB

- a. Identificar las páginas visitadas y su frecuencia, con fines exclusivamente estadísticas y de mejora de la experiencia de navegación.
- b. Atender solicitudes de cotización, consultas técnicas y solicitudes de información sobre productos y servicios.
- c. Enviar comunicaciones comerciales a usuarios que así lo hayan autorizado.

7.5. FINALIDADES VIDEOVIGILANCIA

- a. La información recolectada al ingreso de las instalaciones de LOGISTRAL S.A.S. (nombre, documento de identidad) y la capturada a través de cámaras de videovigilancia, se usa con la finalidad de garantizar la seguridad de las personas, los bienes e instalaciones industriales. La autorización se obtiene a través de avisos visibles en las zonas monitoreadas.

7.6. GESTIÓN DE PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y GARANTIAS

- a. Atender, tramitar y dar respuesta a solicitudes relacionadas con el ejercicio de derechos de habeas data, garantías de productos, reclamos comerciales y quejas en general.
- b. Documentar y hacer seguimiento a los procesos de gestión de calidad y cumplimiento.

7.7. CONTACTOS EMPRESARIALES

- a. Registrar datos de contacto de representantes o empleados de clientes, proveedores e instituciones, para el manejo de la relación comercial, gestión contable, fiscal y administrativa.

7.8. ACCIONISTAS

- a. Recolectar y mantener actualizados los registros de datos personales de accionistas, para el cumplimiento de la normatividad, las funciones propias del órgano social y los pagos correspondientes.

8. USO DE COOKIES

Una cookie es un fichero de pequeño tamaño enviado al dispositivo del usuario con la finalidad de almacenar información de navegación. Al aceptar dicho fichero, se almacena en el dispositivo y el sitio web puede reconocer al usuario en visitas posteriores, ofreciéndole una experiencia más personalizada.

LOGISTRAL S.A.S. emplea cookies en su sitio web para las siguientes finalidades:

- Identificar las páginas visitadas y su frecuencia, con fines de análisis estadístico interno. Esta información se usa únicamente para mejorar el sitio y se elimina de forma permanente una vez cumplida su finalidad.
- Facilitar la navegación y recordar las preferencias del usuario.
- Mejorar la funcionalidad del sitio web y la experiencia de usuario.

- Garantizar la seguridad de la sesión del usuario.

Las cookies no otorgan a **LOGISTRAL S.A.S.** acceso a información del dispositivo del usuario, salvo aquella que el propio usuario proporcione voluntariamente. El usuario puede aceptar o rechazar el uso de cookies a través de la configuración de su navegador. La mayoría de los navegadores aceptan cookies de forma automática, pero el usuario puede modificar esta configuración para declinarlas. Tenga en cuenta que la desactivación de cookies puede afectar el funcionamiento de algunos servicios del sitio web.

9. ENLACES A SITIOS DE TERCEROS

El sitio web de **LOGISTRAL S.A.S.** puede contener enlaces a otros sitios web de interés, tales como portales de proveedores, fabricantes internacionales de equipos industriales o entidades gremiales del sector logístico y de almacenamiento. Al hacer clic en dichos enlaces y abandonar el sitio de **LOGISTRAL S.A.S.**, la empresa no tendrá control sobre el sitio al que es redirigido el usuario.

Por tanto, **LOGISTRAL S.A.S.** no es responsable de los términos de privacidad, las políticas de protección de datos ni el tratamiento de información personal que realicen dichos sitios de terceros. Cada sitio externo está sujeto a sus propias políticas de privacidad, las cuales son independientes de la presente política. Se recomienda al usuario consultarlas antes de proporcionar información personal en sitios de terceros.

10. CANAL DE ATENCIÓN DE CONSULTAS Y RECLAMOS

Las consultas, reclamos y demás solicitudes relacionadas con el tratamiento de datos personales deberán remitirse a los siguientes canales:

Correo electrónico:	info@logistral.co
Dirección física:	Cra. 50 # 79Sur -101, Bodega 50, La Estrella, Antioquia
Teléfono:	+57 315 2841382

11. PROCEDIMIENTO PARA RESOLUCIÓN DE CONSULTAS Y RECLAMOS

1.1. CONSULTAS

El titular o sus causahabientes podrán consultar la información personal del titular que repose en las bases de datos de **LOGISTRAL S.A.S.** La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la solicitud. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado antes del vencimiento de los diez (10) días, expresando los motivos y señalando la fecha en que se atenderá, la cual no podrá superar cinco (5) días hábiles adicionales.

1.2. RECLAMOS

El titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en una base de datos debe ser corregida, actualizada o suprimida, o que advierta el presunto incumplimiento de la normativa de protección de datos, podrán presentar un reclamo ante **LOGISTRAL S.A.S.** El reclamo deberá contener: identificación del titular, descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, dirección de notificación y documentos que se pretende hacer valer.

Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá desistido el reclamo.

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atenderlo dentro de dicho término, se informará al interesado antes de su vencimiento, señalando los motivos y la fecha en que se atenderá, la cual no podrá superar ocho (8) días hábiles adicionales.

12. VIGENCIA

Los datos se conservarán de acuerdo con los principios de Finalidad, Legalidad y Razonabilidad, previstos en la normatividad vigente.

Los datos sensibles de los colaboradores se conservarán durante la vigencia del vínculo laboral y en tanto subsistan las finalidades para las cuales fueron recolectados. Finalizado el vínculo, o en caso de revocatoria de la autorización, dichos datos serán eliminados o anonimizados, salvo que exista un deber legal o contractual que obligue a su conservación.

13. FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA

La presente Política de Tratamiento de la Información rige a partir de su publicación en el sitio web de **LOGISTRAL S.A.S.** y podrá ser modificada en cualquier momento para adaptarse a cambios normativos, jurisprudenciales o de las prácticas empresariales de la compañía.

Cualquier cambio sustancial en la política o en las finalidades del tratamiento será informado a los titulares, a través de los canales de **LOGISTRAL S.A.S.**, incluyendo el sitio web, correo electrónico registrado o cualquier otro medio

Esta Política de Tratamiento de datos estará disponible en el sitio web de **LOGISTRAL S.A.S.**

Última fecha de actualización del documento 20 de agosto de 2026.